

Bei SIGMA digitalisieren, automatisieren und optimieren wir die Anlagen und Produktionsprozesse unserer Kunden, vorwiegend in den Bereichen Pharma, Biotechnologie, Impfstoffe und Diagnostics. SIGMA ist ein etablierter und anerkannter Partner in diesem Bereich und verfügt deutschlandweit über fünf Standorte.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Goldbach suchen wir

IT-Administrator (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Instandhaltung der IT-Systeme
- Unterstützung der Mitarbeiter in IT-Fragen
- Mitwirkung bei IT-Themen in Kundenprojekten

Ihr (optimales) Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium im Bereich Elektro-, Automatisierungs- oder Informationstechnik
- Kenntnisse im Bereich der Netzwerktechnik
- grundlegende Kenntnisse in der Verwaltung von Windows, ActiveDirectory, Azure, Office365
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten

Wir bieten:

- Integration in ein erfahrenes, motiviertes und aufgeschlossenes Team
- Individuelle Förderung der persönlichen und fachlichen Kompetenzen
- Eigenverantwortliches Handeln
- Adäquates Gehalt und gute Sozialleistungen

Quereinsteiger und Berufsanfänger sind bei uns ebenfalls herzlich willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Kontaktdaten:

Sigma Process & Automation GmbH

Personalabteilung

Yulia Kuhn

Erlengrund 9

63773 Goldbach

Telefon: 06021 / 439 22 45

Telefax: 06021 / 439 22 21

eMail: bewerbung@sigma-pa.de